**ВЫДАЧА СПРАВОК**

|  |
| --- |
| **1.** **Справка о назначении государственной социальной помощи выдается** для получения государственной социальной стипендии. (Закон автономного округа от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии» от 30.05.2016 № 12-нп). |
| Государственная услуга по выдаче справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии.Результатом предоставления государственной услуги является: - выдача (направление) справки о назначении государственной социальной помощи;- мотивированный отказ (в случае отсутствия назначения государственной социальной помощи до даты обращения и (или) непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги). | Справка выдается (направляется) заявителю в соответствии со способом, указанным в заявлении:в ходе личного обращения в МФЦ;на бумажном носителе на почтовый адрес заявителя;в электронном виде на электронный адрес. | Для получения справки необходимо предоставить следующие документы:заявление о выдаче справки, о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими для получения государственной социальной стипендии;паспорт гражданина Российской Федерации (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);свидетельство о рождении ребенка (для родителей), решение о попечительстве (для попечителей), доверенность (для доверенного лица). Заявление подается по форме. Форма заявления доступна в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».Способы подачи заявления и документов:- в МФЦ;- в Учреждение посредством почтовой связи, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». |
| **2.** **Справка о нахождении (отсутствии) на учете в качестве получателя мер социальной поддержки** **в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат» с указанием информации о выплатах** (далее – справка, приказ Депсоцразвития Югры от 05.07.2016 № 14-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справки онахождении (отсутствии) на учете в качестве получателя мер социальной поддержки в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» с указанием информации о выплатах») |
| Заявителями являются:гражданин, состоящий на учете в качестве получателя мер социальной поддержки в Учреждении;гражданин, не состоящий на учете в качестве получателя мер социальной поддержки в Учреждении;иные лица, наделенные заявителем полномочиями выступать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Выдача (направление) справки осуществляется:в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;на почтовый адрес заявителя. | Для получения справки заявитель самостоятельно представляет следующие документы:заявление о выдаче справки;документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство, место жительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации;документ, удостоверяющий личность представителя и содержащий указание на гражданство, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и **нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя**.Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.Форма заявления доступна в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».Способы подачи заявления и документов:- в МФЦ;- в КУ «Центр социальных выплат Югры» по месту жительства заявителя посредством почтовой связи, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». |