

# ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУНДРИНО

Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» июня 2020 года  
п. Высокий Мыс

№12

Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Тундрино

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Тундрино:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, не отнесённых к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления администрации сельского поселения Тундрино.

2. Признать утратившими силу постановления главы сельского поселения Тундрино:

- от 10.11.2016 года № 26 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Тундрино»;

- от 14.06.2017 года № 12 «О внесении изменений в постановление главы с.п.Тундрино от 10.11.2016 года № 26 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Тундрино»;

- от 29.11.2017 года № 20 «О внесении изменений в постановление главы с.п.Тундрино от 10.11.2016 года № 26 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Тундрино»;

- от 26.03.2018 года № 6 «О внесении изменений в постановление главы с.п.Тундрино от 10.11.2016 года № 26 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Тундрино»;

- 28.03.2018 года № 6 «О внесении изменений в постановление главы с.п.Тундрино от 10.11.2016 года № 26 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Тундрино».

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Тундрино.

4. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2020 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тундрино



В.В. Самсонов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах должностных окладов, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Тундрино

### I. Общие положения

1.1. Действие Положения о размерах должностных окладов, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Тундрино (далее - Положение) распространяется на работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Тундрино и принято с целью регулирования вопросов оплаты труда и повышения заинтересованности в результатах труда работников.

1.2. Положение может быть изменено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

### II. Оплата труда

2.1. Должностные оклады работников, осуществляющих техническое обеспечение, определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.1.1. Ежемесячные надбавки, коэффициенты к должностному окладу работников, осуществляющих техническое обеспечение устанавливаются:

2.1.2. за сложность и напряженность в труде;

2.1.3. за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере, определяемом муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Тундрино;

2.1.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2.1.5. денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за год);

2.1.6. процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.1.7. районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.1.8. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.1.9. иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

### III. Размеры должностных окладов, размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат

3.1. Размеры должностных окладов работникам определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в труде устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Тундрино (далее – распоряжение администрации) каждому работнику, в размере, не превышающем 60 процентов.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет от 10 до 30 процентов устанавливается в зависимости от стажа работы в органах местного самоуправления в следующем порядке:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов
- от 5 до 10 лет - 15 процентов
- от 10 до 15 лет - 20 процентов
- свыше 15 лет - 30 процентов

3.4. Ежемесячное денежное поощрение:

3.4.1. Ежемесячное денежное поощрение в максимальном размере выплачивается за успешное, своевременное и безупречное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины в целях повышения эффективности и качества труда, обеспечения материальной заинтересованности каждого работника. Условия премирования могут быть изменены при изменении условий оплаты труда.

3.4.2. Ежемесячное денежное поощрение осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения Тундрино.

3.4.3. Ежемесячное денежное поощрение осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Размер поощрения составляет 100 процентов от установленного должностного оклада, с учетом надбавок и доплат к нему.

3.4.4. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, согласно табелю учёта рабочего времени.

3.4.5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.4.5.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, специалист администрации сельского поселения Тундрино, в обязанности которого входит кадровая работа предоставляет главе сельского поселения Тундрино, информацию о предлагаемом размере ежемесячного денежного поощрения.

3.4.5.2. В случае снижения денежного поощрения указывается причина снижения поощрения.

3.4.5.3. Перечень нарушений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

№ п/п	Наименование	Показатель	% снижения
1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка и требований к	1 случай	до 100 %

	служебному поведению		
2.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников	1 случай	до 50 %
3			
3.	Некачественное, несвоевременное выполнение установленной отчетности, финансовых документов, другой документации, недостоверность отчетных данных	1 случай	до 100%
4.	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	1 случай	до 100%
5.	Несоблюдение сроков, установленных производственным совещанием по выполнению определенного задания	1 случай	до 50%
6.	Необоснованный отказ от выполнения задания вышестоящего руководства	1 случай	до 100%
7.	Нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества	1 случай	до 100%
8.	Использование рабочего времени в личных целях без согласования с руководителем	1 случай	до 50%
9.	Отсутствие на работе более четырех часов подряд в течение дня без уважительной причины	1 случай	100%
10.	Применение дисциплинарного взыскания	1 случай	до 100%

3.4.5.4. Полное или частичное снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится за тот период, в котором были нарушены условия премирования.

3.4.5.5. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации сельского поселения Тундрино, в соответствии с информацией о нарушениях, являющихся основанием для снижения размера ежемесячного денежного поощрения, указанной в подпункте 3.4.5.3. настоящего Положения.

3.4.5.6. В случае снижения размера ежемесячного денежного поощрения работник должен быть ознакомлен с принятым решением (распоряжением) и имеет право его обжаловать. Факт обжалования принятого решения о снижении размера ежемесячного денежного поощрения не приостанавливает его действие.

3.5. Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется в размере 1,7.

### 3.7. Премирование по результатам работы за год.

#### 3.7.1. Работникам, выплачивается премирование:

- по результатам работы за год в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда.

В случае экономии фонда оплаты труда по смете расходов главного распорядителя размеры денежного поощрения по итогам работы за год не ограничиваются.

3.7.2. Премирование по результатам работы за год осуществляется на основании распоряжения главы сельского поселения Тундрино.

3.7.3. Премирование по результатам работы за год осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Размер премирования определяется главой сельского поселения Тундрино.

Премирование по итогам работы за год выплачивается не позднее первого месяца, следующего за отчетным годом.

3.7.4. Премирование в полном размере выплачивается работникам, которые проработали весь календарный год.

3.7.5. Премирование в размере, пропорционально отработанному времени в календарном году выплачивается лицам, работникам которые отработали неполный календарный год:

- вновь принятым;

-вернувшимся на работу после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, после истечения срока работы на выборной должности;

- уволившимся с работы в порядке перевода, в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, в связи с сокращением штата или численности, в связи с выездом за пределы Крайнего Севера и местностей к нему приравненных;

- членам семьи или иждивенцам умершего лица.

3.7.6. В отработанное время в календарном году, для расчета размера премирования по результатам работы за год включается время работы по таблице рабочего времени. В период для расчета размера премирования не включаются дни учебного отпуска, дни по временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы.

3.7.7. Премирование по результатам работы за год не выплачивается уволенным по собственному желанию и за виновные действия.

3.7.8. Оценка результатов работы работников для выплаты денежного поощрения по результатам работы за осуществляется по следующим общим критериям:

1) соблюдение трудовой дисциплины (добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, бережное отношение к имуществу работодателя);

2) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства и должностных обязанностей);

3) качество работы с документами и выполнения поручений руководителей (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, достижение намеченных целей).

3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере трех с половиной месячных фондов оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.8.3. Расчет месячного фонда для оплаты единовременной выплаты определяется исходя из месячного фонда оплаты труда на дату начала отпуска

3.8.4. Размер дополнительных выплат, установленных пунктами 3.7, 3.8 определяется из расчета месячного фонда оплаты труда работника, на день издания распоряжения администрации сельского поселения Тундрино о соответствующей выплате.

3.8.5. Размер дополнительных выплат, установленных пунктами 3.7, 3.8, для лиц, работающих на условиях неполного рабочего дня, определяется из расчета месячного фонда оплаты труда, скорректированного на продолжительность рабочего времени, установленного работнику на период работы в условиях неполного рабочего времени.

3.8.6. Размер выплат, установленных пунктами 3.7, 3.8 настоящего Положения, определяется из расчета месячного фонда оплаты труда, включающего в себя:

- должностной оклад;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность в труде;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение;
- процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.9. Материальная помощь.

3.9.1. Материальная помощь в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) выплачивается работнику на основании распоряжения администрации сельского поселения Тундрино, в размере 25 тыс. рублей.

3.9.2. Материальная помощь в связи со смертью работника выплачивается его родственникам на основании распоряжения администрации сельского поселения Тундрино, в размере 25 тыс. рублей.

3.9.3. Материальная помощь при достижении возраста 50 лет и далее через каждые последующие полные 5 лет, выплачивается работникам, проработавшим не менее шести месяцев, а также принятым в порядке перевода, в размере месячного фонда оплаты труда.

#### IV. Другие выплаты

4.1. Работникам, предоставляется ежегодная единовременная выплата на оздоровление в размере 30 тыс. рублей, а также ежегодная единовременная выплата на оздоровление несовершеннолетних детей в размере 10 тыс. рублей на каждого ребенка.

4.1.1. Выплаты, указанные в пункте 4.1. не производятся:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 - 3 лет;
- работникам, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы свыше трех месяцев подряд.

Данная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.1.2. У работников, вновь принятых на работу, право на вышеуказанные выплаты наступает по истечении одиннадцати месяцев непрерывной работы в администрации сельского поселения Тундрино.

4.1.3. Выплата производится при уходе работника в очередной отпуск.

4.1.4. Для осуществления выплаты на ребенка работником наряду с заявлением работника должна быть предоставлена копия свидетельства о рождении данного ребенка.

Основанием для выплаты является распоряжение работодателя.

4.2. Единовременная материальная помощь при выходе на пенсию впервые при прекращении трудовой деятельности (женщинам не ранее 50 лет, мужчинам не ранее 55 лет) в размере восьми месячных фондов оплаты труда.

Единовременная материальная помощь при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности выплачивается в следующих размерах:

- при стаже работы в органах местного самоуправления сельского поселения Тундрино от 1 года до 4 лет - до четырех месячных фондов оплаты труда, пропорционально стажу работы;

- при стаже работы в органах местного самоуправления сельского поселения Тундрино от 5 до 10 лет - в размере шести месячных фондов оплаты труда;

- при стаже работы в органах местного самоуправления сельского поселения Тундрино от 11 до 15 лет и выше - в размере восьми месячных фондов оплаты труда.

Основанием для выплаты является распоряжение администрации сельского поселения Тундрино об увольнении соответствующего работника в связи с выходом на пенсию и осуществлении выплаты.

4.3. Единовременная выплата в размере 20 тысяч рублей предоставляется работнику, впервые регистрирующему брак, а также работнику в случае рождения (усыновления) ребенка.

Для осуществления выплаты наряду с заявлением работником должна быть предоставлена копия свидетельства о регистрации брака, а в случае рождения (усыновления) ребенка - копия свидетельства о рождении.

Основанием для выплаты является распоряжение работодателя.



4.4. Размер единовременной материальной помощи при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности определяется из расчета месячного фонда оплаты труда работника на день издания распоряжения работодателя о соответствующей выплате, включающего в себя:

- должностной оклад;
- ежемесячную (персональную) выплату за сложность и напряженность в труде;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение;
- процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.



Приложение 1 к  
Положению о размерах  
должностных окладов, размерах ежемесячных и  
иных дополнительных выплат работникам,  
осуществляющим техническое обеспечение  
деятельности администрации сельского поселения  
Тундрино

Должностные оклады  
работникам, осуществляющим техническое обеспечение  
деятельности органов местного самоуправления  
сельского поселения Тундрино

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	Главный бухгалтер	5464
2	Ведущий бухгалтер	3790
3	Бухгалтер	3450

