СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУНДРИНО

Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Проект РЕШЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2016г. № \_\_

п. Высокий Мыс

Об утверждении положения о проверке

достоверности и полноты сведений,

представляемых лицами, замещающими

 муниципальные должности, и соблюдения

ограничений и запретов лицами, замещающими

муниципальные должности в органах

местного самоуправления сельского

поселения Тундрино

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 апреля 2010 года № 71 «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, и лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности
Ханты-Мансийского автономного округа», Уставом сельского поселения Тундрино

Совет депутатов сельского поселения Тундрино решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Тундрино.
2. Обнародовать настоящее решениеи разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Тундрино.
3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.

Глава сельского поселения Тундрино М.Б. ЖумабаевПриложение к решению

 Совета депутатов сельского

 поселения Тундрино

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах**

**местного самоуправления сельского**

**поселения Тундрино**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением главы сельского поселения Тундрино от 25 сентября 2013 года № 31 «Об утверждении порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в сельском поселении Тундрино, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Тундрино, (далее – лица, замещающие муниципальные должности), за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – установленные ограничения).

1. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Тундрино, по решению межведомственного Совета при главе сельского поселения Тундрино по противодействию коррупции (далее – межведомственный Совет).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Тундрино, либо должностными лицами;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению Совета депутатов сельского поселения Тундрино.

6. При осуществлении проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Тундрино, вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти автономного округа, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов, за подписью председателя межведомственного Совета;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются в соответствии с пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона специалиста, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9. Исполнение запроса осуществляется руководителями государственных органов и организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

10. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Тундрино, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений и запретов подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

11. По окончании проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Тундрино обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 10](#Par105) настоящего Положения, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Тундрино, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте «б» пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней. Решение об отстранении от должности лица, замещающего муниципальную должность принимается Советом депутатов сельского поселения Тундрино на основании письменного обращения председателя межведомственного Совета.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Тундрино, представляет
межведомственному Совету, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований о досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

б) о представлении материалов проверки в­­­­­ Совет депутатов сельского поселения Тундрино для рассмотрения вопроса об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия;

16. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Тундрино,предоставляет сведения о результатах проверки с письменного согласия межведомственного Совета,принявшему решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших лицу, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Тундрино, в соответствии с постановлением главы сельского поселения Тундрино от 25 сентября 2013 года № 31 «Об утверждении порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в сельском поселении Тундрино, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» по окончании календарного года приобщаются к личным делам.