

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУНДРИНО**
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» августа 2020 года
п. Высокий Мыс

№ 39

Об утверждении Порядка
составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
сельского поселения Тундрино

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Тундрино согласно приложению.
2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Тундрино.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на бухгалтерию администрации сельского поселения Тундрино.

Глава сельского поселения Тундрино

В.В. Самсонов



Порядок
составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения Тундрино

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Тундрино (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения сбалансированности доходов и расходов бюджета сельского поселения Тундрино (далее – бюджет поселения) и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году (далее – кассовый план).

1.2. В целях применения настоящего Порядка:

- главный распорядитель бюджетных средств сельского поселения Тундрино (далее – ГРБС) – администрация сельского поселения Тундрино;
- главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) - администрация сельского поселения Тундрино;
- получатели бюджетных средств сельское поселение Тундрино (далее – получатели бюджетных средств) – администрация сельского поселения Тундрино (далее – администрация поселения), казенные учреждения, находящиеся в ведении администрации сельского поселения Тундрино (далее – учреждения);
- формирование и исполнение бюджета, уполномоченное на составление и ведение кассового плана бухгалтерия администрации сельского поселения Тундрино (далее – бухгалтерия)

1.2. Кассовый план на текущий финансовый год включает:

- план кассовых поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- план кассовых выплат по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

1.3. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета поселения осуществляется в программе АС «Бюджет поселения» (далее – АС «Бюджет поселения»).

1.4. Кассовый план составляется с поквартальной детализацией. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год объема поступлений собственных доходов бюджета поселения более чем на 15 процентов по сравнению с утвержденными показателями на текущий финансовый год, кассовый план составляется с ежемесячной детализацией.

1.5. Бухгалтерия представляет на подпись главе сельского поселения Тундрино сбалансированный кассовый план исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год по состоянию на 01 января, сформированный на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок не позднее 15 января текущего года.

1.6. Показатели для кассового плана формируются в валюте Российской Федерации (рублях).

2. Составление и ведение кассового плана по доходам

2.1. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период бухгалтерия формирует поквартальное распределение доходов бюджета поселения в разрезе кодов классификации доходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Кассовый план бюджета поселения формируется в соответствии с утвержденным бюджетом поселения на текущий финансовый год.

2.3. При распределении кассовых поступлений учитывается динамика произведенных расходов за аналогичные периоды предыдущих лет и динамика поступлений в бюджет поселения за аналогичные периоды предыдущих лет.

2.5. Кассовый план бюджета поселения по доходам составляется в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации

2.6. В ходе исполнения бюджета поселения в показатели сформированного кассового плана вносятся уточнения.

2.7. Изменение кассового плана осуществляется:

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

2.8. Изменение кассового плана по доходам с ежемесячной детализацией осуществляется бухгалтерией на основании плановых назначений на текущий финансовый год.

2.9. Бухгалтерия вправе самостоятельно сформировать изменение кассового плана по доходам с ежемесячной детализацией.

2.10. Бухгалтерия в течение трех рабочих дней, с момента изменения показателей кассового плана по доходам, оформляет Уведомление об изменении показателей кассового плана в части доходов бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Составление и ведение кассового плана по расходам

3.1. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период бухгалтерия формирует прогноз кассовых выплат из бюджета поселения в части расходов на текущий финансовый год с поквартальным распределением по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Кассовый план формируется в соответствии с утвержденным бюджетом поселения на текущий финансовый год. Основанием для формирования кассового плана является прогноз кассовых выплат по расходам получателей бюджетных средств на текущий финансовый год.

3.3. При распределении кассовых выплат учитывается динамика произведенных расходов за аналогичные периоды предыдущих лет и динамика поступлений в бюджет поселения за аналогичные периоды предыдущих лет.

3.4. Кассовый план по расходам составляется в разрезе получателей бюджетных средств и кодов классификации расходов бюджета, с применением дополнительных кодов на соответствующий финансовый год.

3.5. В ходе исполнения бюджета поселения в показатели сформированного кассового плана вносятся уточнения.

3.6. Изменение кассового плана осуществляется:

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год;
- без внесения изменений в решение о бюджете, в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись;
- без внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в связи с внесением изменений в бюджетную смету;
- в связи с изменениями, возникающими по причинам изменения сроков оплаты по денежным обязательствам и т.п.

3.8. Внесение изменений в показатели кассового плана, влияющих на показатели сводной бюджетной росписи и (или) бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), осуществляется одновременно с внесением изменений в показатели соответствующих росписей в порядке утвержденным администрацией сельского поселения.

3.11. Бухгалтерия в течение трех рабочих дней, с даты изменения показателей кассового плана по расходам, оформляет Уведомление об изменении показателей кассового плана в части расходов бюджета.

4. Порядок ведения кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

4.1. Кассовый план по источникам формируется в соответствии с утвержденным бюджетом поселения на текущий финансовый год. Основанием для формирования кассового плана являются сведения, полученные о распределении поступлений источников финансирования дефицита бюджета поселения и прогноза кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

4.2. Кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета формируется в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации.

Кассовый план на текущий финансовый год с распределением в части доходов бюджета сельского поселения Тундрино

на _____ год

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Главный распорядитель
(распорядитель, получатель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

КБК доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на год	В том числе:			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

Начальник БУХГАЛТЕРИЯ _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Сведения показателей кассового плана с поквартальным распределением
в части доходов бюджета сельского поселения Тундрино

на _____ год

Наименование органа, организующего исполнение бюджета
Главный распорядитель
(распорядитель, получатель) _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

КБК доходов бюджет ов Российс кой Федера ции	Наим е- нован ие доход ов	Сум ма	В том числе:																
			I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал							
			Все го	I	II	III	Всег о	IV	V	VI	Всег о	VII	VIII	IX	Всег о	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Итого доходов																			

Главный бухгалтер _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения об изменении показателей кассового плана
в части расходов бюджета сельского поселения Тундрино на текущий финансовый год с
поквартальным распределением

на _____ год

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Главный распорядитель
(распорядитель, получатель) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

КБК расходной классификации	Сумма	В том числе:															
		I квартал				II квартал				III квартал				IV квартал			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого доходов																	

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения об изменении показателей кассового плана
 в части доходов бюджета сельского поселения Тундрино
 на _____ год

Наименование органа, организующего исполнение бюджета
 Главный распорядитель
 (распорядитель, получатель) _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

КБК доходов бюджет ов Российс кой Федера ции	Сумма	В том числе:																
		I квартал				II квартал				III квартал				IV квартал				
		Все го	I	II	III	Всег о	IV	V	VI	Всего	VII	VIII	IX	Всего	X	XI	XII	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Итого доходов																		

Главный бухгалтер _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)