**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУНДРИНО**

**Сургутского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» марта 2017 года № 17

 п. Высокий Мыс

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Тундрино от 05 мая 2015 года № 25 «О межведомственном Совете при главе сельского поселения Тундрино по противодействию коррупции»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В целях приведения муниципальных правовых актов сельского поселения Тундрино в соответствие с действующим законодательством,

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Тундрино от 05.05.2015 г № 25 «О межведомственном Совете при главе сельского поселения Тундрино по противодействию коррупции» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложения 1 дополнить подпунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Тундрино (далее - лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также с обеспечением исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.».

1.2. Абзац 2 подпункта 7.2 пункта 7 приложения 1 к постановлению исключить.

1.3. Пункт 17 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«17. Для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также с исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, создается Комиссия по проверке Совета (далее по тексту - Комиссия).

17.1. Комиссия формируется не позднее 7 дней со дня поступления в Совет письменных материалов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности (далее - материалы), свидетельствующих:

- о непредставлении сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о предоставлении недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

17.2. Комиссия также создается для рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, поступивших председателю Совета.

17.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые решения, персональный состав Комиссии утверждается решением Совета. Лицо, в отношении которого поступили материалы, не может входить в состав Комиссии.

Численный состав Комиссии - не менее 5 человек. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии могут входить представители инспекции Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району, Отдела Министерства внутренних дел по Сургутскому району.

17.4. Первое заседание Комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней после дня ее создания.

17.5. Председатель Комиссии организует ознакомление членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившими материалами.

17.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

17.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17.8. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступили материалы. При наличии письменной просьбы о проведении заседания Комиссии без его участия, заседание проводится в его отсутствие.

17.10. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии, при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица, замещающего муниципальную должность, без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

17.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, рассматриваются материалы по существу предъявляемых ему претензий, а также дополнительные материалы.

17.12. При рассмотрении на заседании Комиссии материалов, указанных в подпункте 17.1 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о проведении проверки изложенных в них фактов.

17.13. Проверка проводится в порядке, установленном муниципальным правовым актом сельского поселения Тундрино.

17.14. Комиссия в течение 3 рабочих дней после дня поступления заключения по результатам проверки проводит заседание, на котором рассматривается поступившее заключение и иные материалы.

17.15. По итогам рассмотрения заключения по результатам проверки по вопросу, указанному в абзаце втором подпункта 17.1 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 17.1 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 17.1 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполняло обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также не исполняло обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

17.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 17.2 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

 17.20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос;

- предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Совет;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

17.21. Член Комиссии, несогласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

17.22. Копия протокола заседания Комиссии в трёхдневный срок со дня заседания, направляется лицу, замещающему муниципальную должность, полностью или в виде выписки из него.

17.23. Выписка из протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривались материалы.

17.24. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 17.15, абзацем третьим подпункта 17.16, абзацем третьим подпункта 17.17, абзацем четвертым подпункта 17.18 пункта 17 настоящего Положения, копия протокола заседания Комиссии и материалы проверки в трёхдневный срок со дня проведения заседания направляются в Совет депутатов сельского поселения Тундрино.».

1.4. В приложении 2 к постановлению:

1.4.1 Вывести из состава Совета ведущего специалиста администрации сельского поселения Тундрино Прохорову Анастасию Андреевну.

1.4.2. Ввести в состав Совета ведущего специалиста администрации сельского поселения Тундрино Домалевич Ольгу Сергеевну.

1.4.3. Вывести из состава Совета специалиста 1 категории администрации сельского поселения Тундрино Шакирьянову Наталью Николаевну.

1.4.4. Ввести в состав Совета специалиста 1 категории администрации сельского поселения Тундрино Писчугову Ольгу Андреевну

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Тундрино.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Тундрино.

Глава сельского поселения Тундрино М.Б. Жумабаев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   |