**АДМИНИСТРАЦИЯ** ПРОЕКТ

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУНДРИНО**

Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

п. Высокий Мыс

О Попечительском совете по вопросам

похоронного дела в сельском поселении

Тундрино

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от
12 января 1996 года 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 26 устава сельского поселения Тундрино:

1. Утвердить:

1.1. Порядок образования Попечительского совета по вопросам похоронного дела в сельском поселении Тундрино согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о Попечительском совете по вопросам похоронного дела в сельском поселении Тундрино согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте сельского поселения Тундрино.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава сельского поселения Тундрино М.Б. Жумабаев

Беляева Анастасия Анатольевна,

специалист 1 категории,

тел.: 738-834

Приложение 1 к проекту постановления

администрации сельского поселения Тундрино

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

Порядок образования Попечительского совета по вопросам похоронного дела в сельском поселения Тундрино

1. Попечительский совет по вопросам похоронного дела в сельском поселении Тундрино (далее – Попечительский совет) образуется постановлением администрации сельского поселения Тундрино.

2. Состав Попечительского совета формируется в количестве от 3 до 5 человек на основе доброволь­но­го участия в его деятельности граждан Российской Федерации, достигших возрас­та 18 лет и постоянно проживающих на территории сельского поселения Тундрино.

3. Членами Попечительского совета не могут быть:

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, состоящие на учете в наркологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании и токсикомании;

-  лица, состоящие на учете в психоневрологическом диспансере в связи с лечением хронических и затяжных психических расстройств.

4. Формирование Попечительского совета инициируется жителями сельского поселения Тундрино путём направления письменного обращения на главу сельского поселения Тундрино с предложением сформировать Попечительский совет.

Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения издаётся постановление администрации сельского поселения Тундрино о формировании Попечительского совета (далее – постановление о формировании Попечительского совета), которое подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации сельского поселения Тундрино.

5. В постановлении о формировании Попечительского совета устанавливается срок подачи заявлений и необходимых документов кандидатами в члены Попечительского совета, который не может быть менее 15 дней и более 30 дней, форма реестра регистрации кандидатов в члены Попечительского совета (с указанием даты и времени подачи заявления и документов).

6. Одновременно с постановлением о формировании Попечительского совета обнародуется объявление с указанием информации о начале приёма заявлений от кандидатов в члены Попечительского совета, требования к кандидатам в члены Попечительского совета, перечень документов, предоставляемых одновременно с заявлением, сроки и место приёма заявлений.

7. Документы, прилагаемые к заявлению (по установленной форме согласно приложению 1 к Порядку):

1) копия паспорта заявителя, с предъявлением оригинала;

2) согласие на обработку персональных данных (по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

8. Администрация сельского поселения Тундрино регистрирует поступившие заявления кандидатов в члены Попечительского совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного постановлением о формировании Попечительского совета, заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

9. После истечения срока направления заявлений граждан, желающих войти в состав Попечительского совета, администрация сельского поселения Тундрино в течение 3 рабочих дней подготавливает проект постановления об утверждении состава Попечительского совета. После принятия указанное постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации сельского поселения Тундрино.

10. В состав Попечительского совета включаются первые три – пять кандидатов, направившие свои документы в соответствии с реестром регистрации кандидатов в члены Попечительского совета.

Приложение 1

к Порядку

В администрацию сельского

поселения Тундрино

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, инициалы, проживающий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

прошу включить мою кандидатуру в состав Попечительского совета по вопросам похоронного дела в сельском поселении Тундрино.

*Кратко о себе:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Указываются дата рождения, место рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство, информация об образовании (учебные заведения, год окончания, специальности), владение иностранными языками, семейное положение (пол, год рождения детей), иная информация на усмотрение кандидата).*

 Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Попечительского совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Попечительского совета.

 Приложение на \_\_\_\_ л.:

1. Копия паспорта;
2. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

 Подпись, дата.

Приложение 2

к Порядку

**СОГЛАСИЕ**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. В связи с включением меня в состав Попечительского совета по вопросам похоронного дела в сельском поселении Тундрино, а также дальнейшего осуществления деятельности в совете даю свое согласие администрации с.п. Тундрино, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на:

 1.1. Обработку, а именно: сбор, ввод, систематизация, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в порядке, предусмотренном законодательством), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, моих следующих персональных данных:

 - фамилия, имя, отчество;

 - дата рождения;

 - место рождения;

 - паспортные данные;

 - гражданство;

 - информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);

 - владение иностранными языками;

 - семейное положение;

 - контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);

 - информации о трудовой деятельности;

 - информации об общественной деятельности.

 1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте сельского поселения Тундрино.

 2. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

 3. Войти в состав Попечительского совета по вопросам похоронного дела в сельском поселении Тундрино на общественных началах согласен (на).

 4. Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации или до его отзыва в письменной форме.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Ф.И.О. подпись

Приложение 2 к проекту постановления

администрации сельского поселения Тундрино

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

**Положение о Попечительском совете по вопросам похоронного дела в** **сельском поселении Тундрино**

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, порядок формирования и организацию деятельности Попечительского совета по вопросам похоронного дела в сельском поселении Тундрино (далее – Попечительский совет).

Попечительский совет создается при администрации сельского поселения Тундрино и является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

2. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и
иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом сельского поселения Тундрино, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

3. Основными задачами Попечительского совета являются:

3.1. Осуществление общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.2. Определение основных направлений совершенствования похоронного дела в сельском поселении Тундрино в целях обеспечения прав граждан, гарантий исполнения их волеизъявления о погребении с учетом обычаев и традиций.

3.3. Организация и осуществление совместных действий органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц, общественных объединений по разработке и реализации мероприятий в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

3.4. Информирование общественности о целях, задачах и итогах работы органов местного самоуправления сельского поселения Тундрино в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

4. При реализации возложенных задач Попечительский совет осуществляет следующие функции:

4.1. Проведение мониторинга состояния похоронного дела в сельском поселении Тундрино.

4.2. Осуществление анализа проблем в сфере похоронного дела и погребения, обобщение и распространение положительного опыта работы других муниципальных образований в указанной сфере деятельности.

4.3. Обобщение и анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросам похоронного дела на предмет изучения причин нарушения прав, свобод и законных интересов, выявления факторов, препятствующих решению вопросов заявителей.

4.4. Разработка рекомендаций по порядку взаимодействия органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей в сфере оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронения в сельском поселении Тундрино.

4.5. Оказание содействия органам местного самоуправления сельского поселения Тундрино в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

4.6. Рассмотрение проектов решений органов местного самоуправления сельского поселения Тундрино по вопросам похоронного дела с целью учета интересов населения и защиты их прав.

4.7. Иные функции, возложенные на Попечительский совет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Попечительский совет для реализации задач в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Принимать решения по направлениям своей деятельности.

5.2. Образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений.

5.3. Участвовать в заседаниях коллегиальных органов при органах местного самоуправления сельского поселения Тундрино, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, по вопросам в сфере деятельности Попечительского совета.

5.4. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, граждан, представителей общественных объединений, юридических лиц и организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов.

5.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Тундрино в том числе:

-о разработке проектов правовых актов, внесении в них изменений и дополнений, направленных на развитие и совершенствование нормативного правового регулирования в сфере похоронного дела;

- об улучшении организации похоронного дела и предоставлении качественных услуг населению по погребению, приостановлении или прекращении деятельности на месте погребения.

5.6. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству.

6. Организация деятельности Попечительского совета:

6.1. Попечительский совет возглавляет председатель, в отсутствие председателя Попечительского совета его полномочия исполняет заместитель председателя Попечительского совета, избираемые из состава Попечительского совета на его первом заседании.

6.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности членов Попечительского совета.

6.3. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Попечительского совета (от числа присутствующих).

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Попечительского совета.

6.4. Решения Попечительского совета оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

6.5. Члены Попечительского совета, несогласные с решением Попечительского совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Попечительского совета.

6.6. Председатель Попечительского совета:

- организует работу Попечительского совета и председательствует на его заседаниях;

- определяет дату, время и место проведения заседания Попечительского совета утверждает повестку заседания Попечительского совета;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Попечительского совета;

- обеспечивает размещение информации о деятельности Попечительского совета, повестке дня, дате и времени проведения заседаний Попечительского совета на официальном сайте сельского поселения Тундрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций Попечительского совета.

6.7. Секретарь Попечительского совета не является членом Попечительского совета и назначается постановлением администрации сельского поселения Тундрино о составе Попечительского совета по вопросам похоронного дела.

6.8. Секретарь Попечительского совета:

- осуществляет подготовку документов для рассмотрения их на заседании Попечительского совета;

- информирует членов Попечительского совета о дате, времени, месте, повестке дня очередного заседания;

- оформляет протокол заседания Попечительского совета;

- готовит и согласовывает с председателем Попечительского совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Попечительского совета;

- хранит документацию Попечительского совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

- выполняет иные организационные функции по обеспечению деятельности Попечительского совета.

В случае отсутствия секретаря на заседании председатель Попечительского совета, либо исполняющий его полномочия заместитель председателя Попечительского совета определяет одного из членов Попечительского совета для ведения протокола.

6.9. Члены Попечительского совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний и план работы Попечительского совета;

- вносить предложения о созыве внеочередного заседания Попечительского совета с мотивированным обоснованием такой необходимости;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- знакомиться с материалами заседания Попечительского совета;

- выступать и давать оценку рассматриваемым вопросам.

6.10. Члены Попечительского совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

6.11. Приглашенные на заседание Попечительского совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу и вносить свои предложения и высказывать мнение по выносимому на голосование вопросу без права участия в голосовании.

6.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация сельского поселения Тундрино.