МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТУНДРИНО

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

#### СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУНДРИНО

## РЕШЕНИЕ

« 25 » июля 2006 года № 10

Об утверждении Положения

о порядке организации

и проведения публичных слушаний

в сельском поселении Тундрино

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 11 устава сельского поселения Тундрино:

Совет депутатов сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Тундрино согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельского поселения Е.Х.Бжецову.

Глава сельского поселения Е.Х. Бжецова

Приложение к решению

### Совета депутатов

сельского поселения Тундрино

от 25 июля 2006 года № 10

Положение

о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Тундрино

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, а также в соответствии с уставом сельского поселения Тундрино устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Тундрино.
2. Публичные слушания – это одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Тундрино.
3. Публичные слушания с участием жителей поселения могут проводиться Советом депутатов сельского поселения (далее – Совет депутатов) или главой сельского поселения (далее – глава поселения) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
4. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

Глава II. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся для достижения следующих целей:

1. Информирование населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления сельского поселения Тундрино (далее – поселение);
2. Выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

3. Подготовки предложений и рекомендаций по рассматриваемым проектам и вопросам;

1. Осуществления взаимодействия органов местного самоуправления поселения с населением.

Глава III. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1.На публичные слушания в обязательном порядке выносится в соответствии с федеральным законодательством;

1. проект муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в устав поселения;
2. проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
3. проекты планов и программ развития поселения;
4. проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
5. вопросы о преобразования поселения;
6. иные вопросы и проекты в случаях, предусмотренных законодательством.
   1. На публичные слушания не могут быть внесены вопросы:
7. противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, действующему федеральному законодательству, Уставу (основному Закону) Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и действующему окружному законодательству;
8. противоречащие общепризнанным нормам морали и нравственности;
9. относящиеся, в соответствии с действующим законодательством, к ведению Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, к совместному ведению Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, а также относящиеся к вопросам местного значения иных муниципальных образований.
10. о доверии или недоверии органам и должностным лицам местного самоуправления, об их поддержке или ответственности.
11. Вопросы и проекты в области и градостроительной деятельности выносятся на публичные слушания с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
12. На публичные слушания может быть внесено несколько взаимосвязанных вопросов. – СООТВЕТСТВУЕТ ЛИ 131?

Глава IV. Инициаторы проведения публичных слушаний.

Назначение публичных слушаний.

* 1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

1. населения поселения;
2. Совета депутатов;
3. главы поселения.
   1. Органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний, является организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет), который формируется и действует в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
   2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения поселения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов.

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы поселения, назначаются постановлением главы поселения.

* 1. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения в Совет депутатов обращается инициативная группа, созданная в соответствии с требованиями настоящего Положения.
  2. Членами инициативной группы могут быть граждане, обладающие правом участвовать в публичных слушаниях. Инициативная группа должна насчитывать не менее 10 человек, если иное не установлено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
  3. В заявлении должны быть указаны:

1. тема публичных слушаний (вопросы, выносимые на публичные слушания);
2. цели проведения публичных слушаний;
3. предполагаемая дата начала и место проведения публичных слушаний;
4. список кандидатур для включения в состав оргкомитета;
5. контактный телефон.
   1. Заявление подписывается всеми инициаторами публичных слушаний. К заявлению прикладывается список инициативной группы (приложение 1 к Положению), протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы, и проект муниципального акта.
   2. Поступившее заявление рассматривает Совет депутатов. По результатам рассмотрения заявления Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний. В решении Совета депутатов или постановлении главы поселения о назначении публичных слушаний указывается:
6. дата проведения публичных слушаний;
7. место и время проведения публичных слушаний;
8. состав оргкомитета.

Отклонение заявления должно быть обоснованным. Копия решения об отклонении заявления направляется на имя первого по списку члена инициативной группы.

* 1. Дата публичных слушаний не может быть определена ранее, чем через 30 дней с момента принятия решения о назначении публичных слушаний.
  2. Орган или должностное лицо, принявшее решение о назначении публичных слушаний, формирует оргкомитет из числа Совета депутатов и сотрудников администрации поселения. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является население поселения, в оргкомитет включаются представители соответствующей инициативной группы.

Глава V. Участники публичных слушаний

* 1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители поселения, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории поселения, которые внесли в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее, чем за 3 дня до начальной даты проведения публичных слушаний.
  2. Участниками публичных слушаний, без права выступления на публичных слушаниях, могут быть все заинтересованные жители поселения.
  3. Жители поселения допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
  4. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.
  5. Участники публичных слушаний не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей – либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.
  6. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация участников.

Глава VI. Организационный комитет по проведению публичных слушаний.

Подготовка публичных слушаний.

* 1. Органом, ответственным за подготовку, проведение и подведение итогов публичных слушаний, является организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет), который формируется и действует в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Положением.
  2. Персональный состав оргкомитета утверждается решением Совета депутатов или постановлением главы поселения. Председателем оргкомитета является глава поселения.
  3. Решение Совета депутатов и постановление главы поселения о назначении публичных слушаний и соответствующее объявление публикуется в средствах массовой информации не позднее 10 рабочих дней с момента его принятия.
  4. К полномочиям оргкомитета относятся:
  5. утверждение плана работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определение ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;
  6. прием и анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний;
  7. составление списка лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;
  8. утверждение повестки дня публичных слушаний: определение докладчиков (содокладчиков), установление порядка выступлений на публичных слушаниях, с указанием времени для выступлений;
  9. назначение председательствующего и секретаря публичных слушаний;
  10. обеспечение опубликования в средствах массовой информации результатов публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового документа – заключения по результатам обсуждения проекта устава поселения, проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав поселения (приложение к Положению).
  11. Решения оргкомитета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем оргкомитета и секретарем.
  12. Оргкомитет при подготовке и проведении публичных слушаний вправе привлекать к своей деятельности специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.
  13. Оргкомитет подотчетен Совету депутатов.

Глава VII. Проведение публичных слушаний

* + 1. Публичные слушания проводятся во время и в месте, определенном решением Совета депутатов или постановлением главы поселения, посредством собрания участников публичных слушаний.
    2. Перед началом проведения публичных слушаний представители оргкомитета регистрируют участников публичных слушаний, выдают повестку дня и проект муниципального правового акта.
    3. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания, оглашает повестку, основания, причины и порядок их проведения, представляет секретаря публичных слушаний.
    4. Секретарь публичных слушаний ведет протокол, который подписывают председательствующий и секретарь публичных слушаний.
    5. Для организации обсуждений председательствующий объявляет вопрос (пункт проекта муниципального правового акта), по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений о дополнениях и изменениях к рассматриваемому пункту проекта муниципального правового акта в порядке поступления их предложений.
    6. Председательствующим публичных слушаний, при необходимости, может быть увеличено установленное повесткой дня время выступления участников, но не более чем на 10 минут. Председательствующий может предоставить слово участнику публичных слушаний не представившему в установленном порядке свои предложения.
    7. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени), председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции (или) аргументам выступавшего участника публичных слушаний и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы
    8. Если участник публичных слушаний, зарегистрировавший в установленном порядке предложения по проекту муниципального правового акта, не явился на публичные слушания, председательствующий может зачитать предложения данного участника.

Глава VIII. Результаты публичных слушаний

* 1. Проведение публичных слушаний оформляется протоколом.
  2. На основании протокола составляется заключение по результатам публичных слушаний. Заключение по результатам публичных слушаний должно быть мотивированным.
  3. Заключение по результатам публичных слушаний и протоколы публичных слушаний представляются в Совет депутатов, главе поселения. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставляются также рекомендации по вопросам публичных слушаний.
  4. Председатель Совета депутатов или глава поселения (в зависимости от полномочий по принятию правового акта о назначении публичных слушаний) подписывают заключения с резолюцией о принятии предложений по муниципальному правовому акту.
  5. Оргкомитет опубликовывает результаты публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.
  6. По результатам публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт.
  7. Материалы публичных слушаний сдаются на хранение в соответствующий орган администрации поселения, ведающий вопросами архивного дела в соответствии с законодательством.

Глава IX. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав поселения проводятся в соответствии с уставом поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении по проекту устава поселения и проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав поселения, а также о порядке учета предложений граждан по проекту устава поселения и проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав поселения, Положением о порядке участия граждан поселения в обсуждении проекта устава поселения и проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав поселения.

Приложение 1

к Положению

СПИСОК

ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Фамилия, имя, отчество и дата рождения | Адрес фактического места проживания | Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адрес регистрации) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Контактный телефон:

Приложение 2

к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов (постановлением главы поселения) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Тема публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование проекта муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения публичных слушаний «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | № пункта (части, статьи) проекта муниципаль-  ного правового акта) | Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта | Дата внесения предложений, кем внесены (Ф.И.О. место жительства) | Содержание предложений по пункту (части, статье) проекта муниципального правового акта | Итоги рассмотрения предложений | Мотивация принятого решения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председательствующий публичных слушаний И.О.Фамилия

Секретарь публичных слушаний И.О.Фамилия

Резолюция:

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Совета депутатов (глава поселения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись И.О.Фамилия