**ВЫДАЧА СПРАВОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Справка о назначении государственной социальной помощи выдается** для получения государственной социальной стипендии. (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии» от 30.05.2016 № 12-нп). | | |
| Государственная услуга по выдаче справки о назначении государственной социальной помощи ***выдается заявителю*** для получения государственной социальной стипендии.  Результатом предоставления государственной услуги является:  -выдача (направление) справки о назначении государственной социальной помощи;  -мотивированный отказ (в случае отсутствия назначения государственной социальной помощи до даты обращения и (или) непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги);  -выписка из информационной системы Департамента об отсутствии сведений о назначении государственной социальной помощи. | Справка выдается (направляется) заявителю в соответствии со способом, указанным в заявлении:  в ходе личного обращения в МФЦ;  на бумажном носителе на почтовый адрес заявителя;  в электронном виде на электронный адрес. | ***Для получения справки необходимо предоставить следующие документы:***  заявление о выдаче справки, для получения государственной социальной стипендии;  паспорт гражданина Российской Федерации (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации); свидетельство о рождении ребенка (для родителей), решение о попечительстве (для попечителей), доверенность (для доверенного лица). Заявление подается по форме. Форма заявления доступна в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».  Способы подачи заявления и документов:  -в МФЦ;  -в Учреждение посредством почтовой связи, Федерального и Регионального порталов. |
| **2.** **Справка о нахождении (отсутствии) на учете в качестве получателя мер социальной поддержки** **в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат» с указанием информации о выплатах** (далее – справка, приказ Депсоцразвития Югры от 05.07.2016 № 14-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справки онахождении (отсутствии) на учете в качестве получателя мер социальной поддержки в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» с указанием информации о выплатах») | | |
| ***Заявителями являются:***  гражданин, состоящий на учете в качестве получателя мер социальной поддержки в Учреждении;  гражданин, не состоящий на учете в качестве получателя мер социальной поддержки в Учреждении;  иные лица, наделенные заявителем полномочиями выступать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Выдача (направление) справки осуществляется:  в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;  на почтовый адрес заявителя. | ***Для получения справки заявитель самостоятельно представляет следующие документы:***  заявление о выдаче справки;  документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство, место жительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации;  документ, удостоверяющий личность представителя и содержащий указание на гражданство, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и **нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя**.  Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.  Форма заявления доступна в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».  Способы подачи заявления и документов:  -в МФЦ;  -в КУ «Центр социальных выплат Югры» по месту жительства заявителя посредством почтовой связи, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». |