

Утвержден:
Постановлением администрации
сельского поселения Тундрино
от «27» ноября 2012 года № 9
глава сельского поселения Тундрино


С.Р. Стовповая



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУНДРИНО»

с.п. Тундрино
2012 год

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югра
Наименование регистрируемого органа
В Единый государственный реестр юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации сельского поселения Тундрино» (далее – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления функций по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Тундрино.

1.2. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование сельское поселение Тундрино.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Казенного учреждения, созданного муниципальным образованием сельское поселение Тундрино, осуществляет администрация сельского поселения Тундрино (далее – Учредитель), путём принятия соответствующих решений и (или) муниципальных правовых актов сельского поселения Тундрино (далее – муниципальные правовые акты).

1.4. Официальное наименование Казенного учреждения на русском языке: полное – Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации сельского поселения Тундрино»; сокращенное – МКУ «ХЭУ администрации с.п. Тундрино».

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Казенного учреждения: 628434, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Сургутский район, п. Высокий Мыс, ул. Советская, д. 30А.

1.6. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом сельского поселения Тундрино, муниципальными правовыми актами сельского поселения Тундрино, настоящим уставом.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

1.8. Права юридического лица у Казенного учреждения возникают с момента государственной регистрации в установленном порядке и прекращаются в момент завершения его ликвидации.

1.9. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Казенное учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Тундрино.

1.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несёт муниципальное образование сельское поселение Тундрино.

1.13. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Казенному учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

1.14. Казенное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.15. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Предмет и цели деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение создано в целях осуществления материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Тундрино, бесперебойного технического и хозяйственного обслуживания администрации сельского поселения Тундрино.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, Казенное учреждение осуществляет следующие муниципальные функции (виды деятельности):

2.2.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Тундрино, включая обеспечение эксплуатации и надлежащего содержания зданий, сооружений, помещений, а также обеспечение транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Тундрино, в том числе:

1) обеспечивает эксплуатацию зданий, сооружений, помещений, закреплённых на праве оперативного управления за Казенным учреждением (далее по тексту – здания), в том числе гаражей, прилегающих территорий, инженерного оборудования, находящегося в них, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным, установленным законодательством, требованиям и осуществляет контроль за их состоянием с привлечением подрядных организаций посредством заключения договоров; обеспечивает предоставление в здания коммунальных услуг, эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей; техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учёта теплоснабжения; обслуживание систем пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних и наружных инженерных сетей и т.д.;

2) осуществляет уборку административных помещений и прилегающей к зданиям территории, несёт ответственность за их состояние в соответствии с санитарными нормами;

- 3) обеспечивает содержание, текущий ремонт конструкций зданий, сооружений, помещений, мебели, оборудования, транспортных средств и другого имущества, находящегося на балансе Казенного учреждения;
- 4) производит погрузочно-разгрузочные работы;
- 5) обеспечивает охрану административных зданий;
- 6) обеспечивает обслуживание, содержание и эксплуатацию автотранспортных средств и иного транспорта, находящихся на балансе Казенного учреждения, поддерживает их в технически исправном состоянии, проводит технический осмотр автотранспорта, ТО1, ТО2, сезонное обслуживание, при необходимости ремонт;
- 7) приобретает эксплуатационные (расходные) материалы: бензин, масла, технические жидкости, запасные части к автомобильному и иному транспорту;
- 8) приобретает канцелярские товары для обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Тундрино (администрации сельского поселения Тундрино и её отраслевых (функциональных) органов, Совета депутатов сельского поселения Тундрино);
- 9) приобретает оборудование, в том числе компьютерную технику, комплектующие расходные материалы, мебель, инвентарь, хозяйственные товары;
- 10) осуществляет организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Тундрино.

2.2.2. Осуществляет функции муниципального заказчика.

2.3. Казённое учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.4. Казённое учреждение не вправе осуществлять иную, не предусмотренную настоящим уставом деятельность.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.6. При реорганизации Казенного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Казенному учреждению иного юридического лица, создании автономного, бюджетного или казенного учреждения путём изменения типа существующего учреждения, Казенное учреждение вправе осуществлять определенные в уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Казённому учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

2.7. Казенное учреждение осуществляет функции получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Организация деятельности Казенного учреждения, управление Казенным учреждением

3.1. Органами управления Казенного учреждения являются Учредитель Казенного учреждения, руководитель Казенного учреждения.

3.2. Компетенция Учредителя Казенного учреждения:

- 3.2.1. Определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использование его имущества;
- 3.2.2. Утверждает устав Казенного учреждения, а также изменения и дополнения в устав Казенного учреждения, утверждает устав в новой редакции;
- 3.2.3. Создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Казенного учреждения;
- 3.2.4. Назначает на должность руководителя Казенного учреждения, утверждает его должностную инструкцию, увольняет, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к руководителю Казенного учреждения;
- 3.2.5. Создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;
- 3.2.6. Утверждает систему оплаты труда для работников Казенного учреждения;
- 3.2.7. Закрепляет муниципальное имущество за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- 3.2.8. Заключает договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
- 3.2.9. Выдает согласие Казенному учреждению на отчуждение и распоряжение иным способом имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;
- 3.2.10. Изымает в порядке установленным действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо приобретённое Казенным учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;
- 3.2.11. Утверждает отчёт о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Тундрино;
- 3.2.12. Получает необходимую информацию о деятельности Казенного учреждения;
- 3.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения Тундрино;
- 3.2.14. Осуществляет функции работодателя в отношении руководителя Казенного учреждения в соответствии с полномочиями, установленными федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Тундрино;
- 3.2.15. Утверждает бюджетную смету и осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Тундрино;
- 3.2.16. Осуществляет ведение бюджетного учёта Казенного учреждения;
- 3.2.17. Обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение

деятельности Казенного учреждения в соответствии с бюджетной сметой;

3.2.18. Согласовывает штатное расписание Казенного учреждения;

3.2.19. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Тундрино;

3.3. Руководитель Казенного учреждения.

3.3.1. Руководителем Казенного учреждения является директор.

3.3.2. Директор Казенного учреждения (далее – Директор) является единоличным исполнительным органом управления Казенного учреждения и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Казенного учреждения.

3.3.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим уставом к компетенции Учредителя, в том числе:

1) обеспечивает осуществление деятельности Казенного учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим уставом;

2) организует работу Казенного учреждения;

3) представляет интересы Казенного учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом гражданско-правовые сделки, соглашения, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд Казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Тундрино;

5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение счетов для учёта операций получателей бюджетных средств;

6) утверждает структуру, штатное расписание Казенного учреждения и должностные инструкции работников в установленном порядке;

7) осуществляет своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Казенным учреждением собственником или приобретённого Казенным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

8) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Казенного учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

- 9) осуществляет функции работодателя в отношении работников Казенного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельского поселения Тундрино;
- 10) выдаёт доверенности работникам Казенного учреждения;
- 11) утверждает отчёт о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения Тундрино;
- 12) обеспечивает соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов работниками Казенного учреждения;
- 13) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;
- 14) обеспечивает организационно-техническую деятельность Казенного учреждения;
- 15) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Казенного учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- 16) организует владение и пользование имуществом, закреплённым за Казенным учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества, и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Тундрино;
- 17) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Тундрино.

3.3.4. К компетенции Директора Казенного учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения Тундрино и настоящим уставом Казенного Учреждения, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Учредителя Казенного учреждения.

3.3.5. Директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией.

3.3.6. Директор Казенного учреждения подотчетен Учредителю.

3.3.7. Директор Казенного учреждения несёт персональную ответственность:

- 1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 3) за ведение воинского учёта, бронирование работников Казенного учреждения – граждан пребывающих в запасе;
- 4) за ведение учёта и хранения архивных документов;
- 5) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных

законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу Казенного учреждения;

б) полную материальную ответственность - за прямой действительный ущерб, причиненный Казенному учреждению;

7) дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность - за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается на основании постановления администрации сельского поселения Тундрино в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Тундрино.

4.2. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление Казенному учреждению с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором.

4.3. Казенное учреждение не позднее трёх месяцев со дня заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, и предоставления всего необходимого пакета документов для регистрации, обеспечивает регистрацию права оперативного управления на закреплённое за ним муниципальное недвижимое имущество.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Казенным учреждением по договору и иным законным основаниям, поступают в оперативное управление в порядке, установленном законодательством.

4.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Казенное учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Казенному учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Муниципальные контракты заключаются от имени муниципального образования сельское поселение Тундрино, иные договоры подлежат исполнению за счёт бюджетных средств, в пределах доведённых Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. При смене Учредителя Казенное учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённом на его балансе, Казенное учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий ремонт закреплённого за Казенным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется Учредителем за счёт средств бюджета сельского поселения Тундрино на основании бюджетной сметы.

4.11. Источниками финансового обеспечения Казенного учреждения являются:

- 1) средства, выделяемые из бюджета сельского поселения Тундрино согласно утверждённой бюджетной смете;
- 2) иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Казенного учреждения:

5.2.1. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Казенное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.2.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.2.4. Реорганизация Казенного учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

5.2.5. При реорганизации Казенного учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его устав, лицензия утрачивают силу.

5.2.6. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.3. Правопреемство при реорганизации Казенного учреждения:

5.3.1. При слиянии казенных учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

- 5.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.
- 5.3.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.
- 5.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.
- 5.3.5. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.
- 5.4. Изменение типа Казенного учреждения:
- 5.4.1. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией.
- При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 5.4.2. Изменение типа существующего Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Тундрино.
- 5.5. Ликвидация Казенного учреждения:
- 5.5.1. Казенное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.
- 5.5.2. Ликвидация Казенного учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда.
- 5.5.3. Ликвидация Казенного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 5.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением.
- 5.5.5. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 5.5.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Порядок использования имущества ликвидируемого Казенного учреждения:
- 5.6.1. При ликвидации Казенного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Казенного учреждения, муниципальными правовыми актами и

доверенностью, выданной в установленном законодательством порядке на цели, в интересах которых оно было создано.

5.6.2. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю для включения в казну сельского поселения Тундрино.

5.6.3. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Казенного учреждения

6.1. Деятельность Казенного учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы Директора, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- должностные инструкции работников Казенного учреждения;
- положения о структурных подразделениях Казенного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о защите персональных данных работника;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам сельского поселения Тундрино.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Казенного учреждения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу, а также устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации сельского поселения Тундрино и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация устава, изменений и дополнений к уставу и устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников Казенного учреждения.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

« 26 » сентября 2015 года

ОГРН 5028017008010

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника ИФНС России по _____

Сургутскому району

должность уполномоченного лица регистрирующей органа

Пицан И.А.

фамилия, имя, отчество

подпись _____

Всего прошнуровано _____

М.П.

Владимир Александрович

пронумеровано _____
листов _____

